

**SKA.111.02.2022**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIAŁYMSTOKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

### **INSPEKTOR SEKCJI TECHNICZNEJ**

(nazwa stanowiska pracy)

**Nazwa i adres jednostki:** POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIAŁYMSTOKU  
ZAŚCIANKI, ul. SZOSA BARANOWICKA 37  
15-522 BIAŁYSTOK

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.  
Poza obywatelami polskimi na stanowisko inspektora mogą ubiegać się:
  - a) obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie:
  - a) wyższe oraz minimum roczny staż pracy lub
  - b) średnie oraz minimum 3-letni staż pracy

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej oraz innych przepisów prawa stosowanych i obowiązujących w jednostce.
2. Mile widziane wykształcenie na kierunku związanym z budownictwem komunikacyjnym.
3. Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
4. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność.
5. Praktyczna umiejętność obsługi programów komputerowych oraz pakietu biurowego MS OFFICE, programów kosztorysowych.
6. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o umieszczenie urządzeń, reklam, obiektów tymczasowych dotyczących handlu, a także analizowanie otrzymanych dokumentów, wniosków i załączników pod względem formalno – prawnym.
3. Prowadzenie wizji lokalnych, mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wystąpień o umieszczenie urządzeń, reklam, obiektów tymczasowych lub prowadzenia handlu.
4. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi PZD w Białymstoku oraz Wydziałem, Geodezji, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w przedmiotowych sprawach.
5. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów do wydania stosownych decyzji.
6. Rejestracja wydanych decyzji.

7. Kontrola zgodności wykonania decyzji i postanowień w terenie.
8. Podejmowanie działań formalno – prawnych w sprawach odstępstw od warunków określonych decyzją administracyjną na zajęcie pasa drogowego oraz uczestniczenie w procesach odwoławczych.
9. Przeprowadzanie postępowań w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub z naruszeniem warunków określonych w decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz wydawanie decyzji z naliczeniem kary.
10. Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji w zakresie bieżącego utrzymania dróg, przyjmowanie telefonów w sprawach związanych z bieżącym utrzymanie dróg.
11. Kontrola dokumentów rozliczeniowych z robót wykonanych na drogach w ramach bieżącego utrzymania dróg oraz kontrola merytoryczna faktur.
12. Prowadzenie ewidencji dróg.
13. Terminowe załatwianie spraw i czuwanie nad ich przebiegiem, aż do ostatecznego załatwienia.
14. Udzielanie informacji i odpowiedzi z zakresu prowadzonych spraw drogowych.
15. Wyjazdy w teren na obszarze Powiatu Białostockiego Grodzkiego i Ziemskiego w ramach prowadzonych spraw, postępowań, inwestycji.
16. Weryfikacja dokumentów pod względem merytoryczno – prawnym prawidłowości, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z prawem operacji gospodarczych w zakresie działalności Sekcji Technicznej.
17. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych z zakresu działalności Sekcji Technicznej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie.
3. Praca w budynku nie posiadającym windy, nie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w m. Zaścianki przy ul. Szosa Baranowicka 37.
4. Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%. W związku z tym zgodnie z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku pracownikach samorządowych pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej spełniającej wymogi tego artykułu.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
2. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
5. Inne niezbędne dodatkowe dokumenty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach, potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i korzysta z pełni praw publicznych.
7. Ewentualne referencje i opinie.
8. W przypadku osób niepełnosprawnych kopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata, potwierdzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.

#### **VI. Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 2016.119.1)

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- **Administratorem Pana/i danych osobowych jest:** Powiatowy Zarząd Dróg w Białymstoku, Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 37, 15-522 Białystok, tel. 85 740-22-17, reprezentowany przez Marka Jędrzejewskiego – Dyrektora.
- **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Białymstoku jest pod adresem email: [pzd@iod.podlasie.pl](mailto:pzd@iod.podlasie.pl), Marek Falkowski.
- **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- **Informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- **Dane osobowe będą przechowywane** zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- **Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora:** dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do cofnięcia zgody. Żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- **Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- **Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2018r. o pracownikach samorządowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- **Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie PZD w Białymstoku – lub przesłać pocztą pod adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Białymstoku**  
**Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 37, 15-522 Białystok**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: INSPEKTOR SEKCJI TECHNICZNEJ** w terminie do dnia: **07 lutego 2022r.** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP)

Dokumenty dotyczące naboru, które wpłyną do PZD w Białymstoku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1282).

**DODATKOWE INFORMACJE:**

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (085) 740-22-17 w. 30

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.pzdb.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://bip.pzdb.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie pracodawcy.

Białystok, dnia 25.01.2022r.

**DYREKTOR**

  
.....Marek Jędrzejewski.....  
(podpis osoby upoważnionej)